



INSTRUCTIVO PARA UNA REUNIÓN EXITOSA

Estimados Apoderados: Es importante prepararse previamente para las REUNIONES VIRTUALES, con el fin de evitar cualquier tipo de inconveniente. Por esto, dejamos algunas instrucciones para ser aplicadas.

1. Busque un lugar adecuado que posea **COMODIDAD, LUZ Y SILENCIO** para que se sienta cómodo y no tenga interrupciones.

2. Mantenga su **CÁMARA ENCENDIDA** por la seguridad de todos.

3. **ACTIVE SU MICRÓFONO** solo cuando sea tu turno de participar. Si desea



pedir la palabra podrá Levantar la mano .

4. **ESCRIBA EN EL CHAT** el nombre del estudiante y del apoderado. Además, registre el correo electrónico personal del apoderado/a.

5. **CONSIDERE** que las preguntas sobre estudiantes particulares deben ser realizadas en entrevistas personales o a través del correo institucional del profesor/a jefe.